



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT ÇETİN AYSAN İLKOKULU



2024 – 2028
STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: VAN		İlçesi: Tuşba	
Adres:	Alaköy Mh. 8012. Sk. No: 11/A	Coğrafi Konum (link)	https://vansehitcetinaysanoo.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 (432) 258 20 96	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	753318@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://vansehitcetinaysanio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	753318	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim, insanlık tarihinin ilk dönemlerinden beri hayatın en önemli parçalarından birisi olmuştur. Bütün toplumların her anlamda ideal bir yapıya bürünmesi, eğitim aracılığıyla mümkün olmaktadır. Dünya genelinde ve ülkemizde sürekli değişen ve yeni ortaya çıkan ihtiyaçlara cevap verebilmek için eğitim programlarının, sistemlerinin, uygulamalarının ve ortamlarının sürekli olarak güncellenmesi, yeniden planlanması ve bugüne kadar yapılmış uygulamaların işlevselliğinin gözden geçirilmesi oldukça büyük bir önem arz etmektedir.

Kamu kurumları aracılığıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsemiş oldukları temel ilkeler çerçevesinde geleceğe dair misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik hedefler ve ölçülebilir amaçlar ortaya koymak, vermiş oldukları hizmetleri önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla bütün paydaşların en yüksek düzeyde katılımını sağlayacak şekilde stratejik planlar hazırlanmaktadır.

Okulumuzun bağlı bulunduğu başta Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere, Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından da 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları tamamlanmıştır. Bizler de müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Şehit Çetin Aysan İlkokulu ve Şehit Çetin Aysan Ortaokulu olarak geleceğimize sağlıklı bir şekilde yön vereceğine inandığımız 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını tamamlamış bulunmaktayız. Planımızın hazırlanma aşamasında hem bağlı olduğumuz üst kurumlar ve dışsal faktörler olarak stratejilerimizi etkileyebilecek çevresel faktörler hem de kendi iç paydaşlarımızın en üst düzeyde katılımının sağlanması amaçlanmıştır. Stratejik planımız bizlere bugüne kadar yaptığımız çalışmalarda doğru yolda olup olmadığımızı, önceki plana göre hedeflerimize ne kadar ulaşabildiğimizi göstermesi ve aynı zamanda da önümüzdeki süreçte yapmamız gerekenleri bizlere göstermesi açısından oldukça kıymetlidir.

Stratejik planımızın ortaya konulmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Ekibi üyelerine, okulumuzda görev yapmakta olan yöneticilerimize, öğretmenlerimize ve personellerimize, değerli öğrencilerimize ve yine kıymetli öğrenci velilerimize ayrı ayrı teşekkür ederim. Saygılarımla.

Rıdvan TUNÇTÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci.....	1
2. DURUM ANALİZİ.....	1
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	2
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	2
2.3. Mevzuat Analizi.....	2
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	4
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	4
2.6. Paydaş Analizi.....	5
2.7. Okul İçi Analiz.....	12
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	15
2.9. Güçlü, Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi...	16
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	18
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	19
3.1. Misyon.....	20
3.2. Vizyon.....	20
3.3. Temel Değerler.....	20
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	20
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi.....	20
4.2. Maliyetlendirme.....	27
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	27
EKLER.....	28

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmalarında görev alacak kişilerin bulunduğu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rıdvan TUNÇTÜRK	Okul Müdürü	Hakan BEKTAŞ	Öğretmen
Savaş ALTINOK	Müdür Yardımcısı	Semih Can DOĞAN	Öğretmen
Fatih Hakan ARIK	Öğretmen	Namık ALTINOK	Öğretmen
Ferit TANCAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Selahattin AYCAN	Personel
İsmail ÇİÇEKEL	Veli	Adem YILDIRIM	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinin amacı, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olmakta ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamaktadır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Okul içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz önceleri Alaköy İlköğretim Okulu adı altında hizmet vermiştir. 1989 yılında askerlik görevini yerine getirmekte olan köyümüzün nüfusuna kayıtlı Çetin AYSAN isimli gencin hayatını bir terör operasyonunda kaybederek Şehitlik mertebesine ulaşmasının ardından okulumuzun adı Şehit Çetin Aysan İlkokulu ve Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun hali hazırda bulunan ve ortaokul binası olarak kullanılan ana binası 1993 yılında faaliyete geçmiştir. 2002 yılında yine Alaköylü olan Fenerbahçe Spor Kulübü ve Milli Takım sporcusu olan atlet Kemal AKSUR'un adına kız kardeşi Saliha AKSUR'un katkılarıyla okulumuza ilkokul binası olarak kullanılmak üzere Kemal AKSUR Derslikleri adı altında ek bir bina ve etrafı kapalı şekilde okul bahçesine iki adet spor alanı yapılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan karma (hibrit) eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur. Buna rağmen yukarıda sayılan sebepler dolayısıyla küçük aksaklıklar olsa da uygulamada yeterli başarı elde edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi

Şehit Çetin Aysan İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır. Ayrıca 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb. yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo 3: Yasal Dayanaklar

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1- TEMEL EĞİTİM	- Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Denklik Yönetmeliği - Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
2- ORTA ÖĞRETİM	- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlik Yönetmeliği - İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık - Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği - Öğrencileri Yetiştirme Kursları
3- DİN EĞİTİMİ	07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
4- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	- Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi) 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları) - Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
5- STRATEJİ GELİŞTİRME	- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21) - TEFBİS Uygulama Yönergesi - Okul Aile Birliği Yönetmeliği - Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge - Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6- İNSAN KAYNAKLARI	- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik - Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik - Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik

	- Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik - Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı - Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği - Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik - MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönetmelik - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
7- DESTEK HİZMETLERİ	- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu - MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
8- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	- Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9- HUKUK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Çetin Aysan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Şehit Çetin Aysan İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programları, Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet göstermiş olduğu alanlar ve sunmuş olduğu ürün/hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

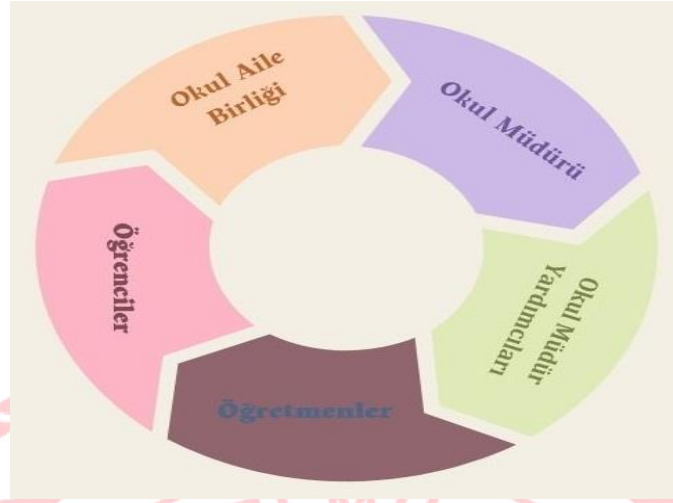
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim - Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt - Nakil İşleri Devam - Devamsızlık Sınıf Geçme Sınav Hizmetleri

Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Gezi – Piknik vb. etkinlikler Veli ziyaretleri
Sportif Faaliyetler	Satranç Futbol (Futsal) Dart Bilek Güreşi
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Sosyal kulüpler aracılığıyla yapılan etkinlikler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri)	Öğretmen ve personellerin belirli zamanlarda katılmış olduğu merkezi ve mahalli hizmet-içi eğitim etkinlikleri.
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul – Veli işbirliğini artırmaya yönelik etkinlikler.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Yarışmalar Bilgilendirme seminerleri Öğrenci koçluğu uygulaması
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan ortak sınavlar İl Milli eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan ortak sınavlar Okul zümre öğretmenleri tarafından yapılan sınavlar Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan deneme sınavları İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan deneme sınavları Okul tarafından yapılan Deneme Sınavları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Öğrenme ortamları sürekli gelişen teknoloji ve yeniliklere uygun hale getirilmeye çalışılmaktadır.
Ders Dışı Faaliyetler	Satranç kursu Okul geneli yapılan spor müsabakaları Toplumsal duyarlılık gerektiren topluma hizmet çalışmaları

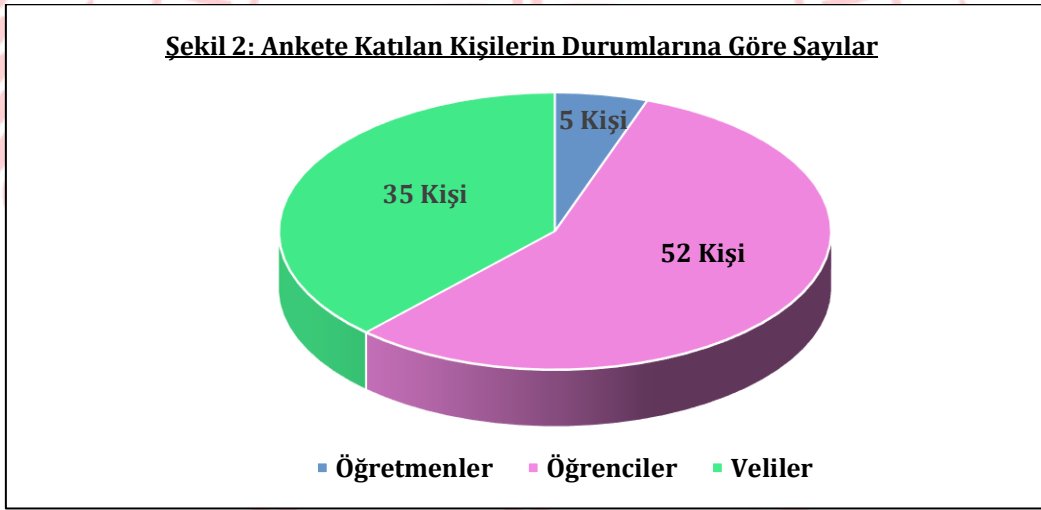
2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Okul yönetiminin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Bu bağlamda, okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkileri nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerileri de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınarak, olumlu katılım sağlanmaya çalışılmaktadır.

Sekil 1: Paydaş Şeması

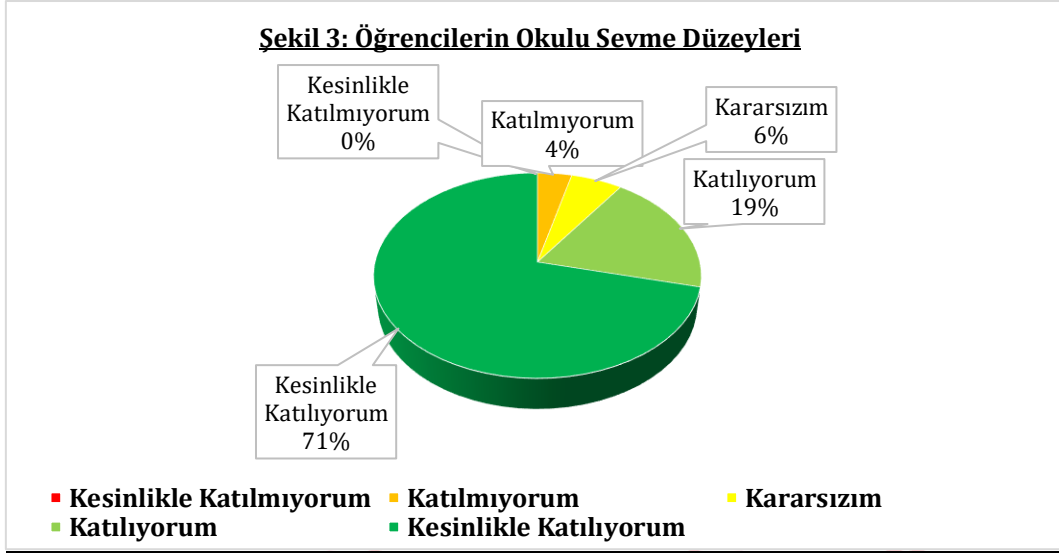
Okulumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li likert ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise 22 soruya yer verilmiştir. Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışmalarının sonuçlarına ait verilerin bazıları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Sekil 2: Ankete Katılan Kişilerin Durumlarına Göre Sayılar

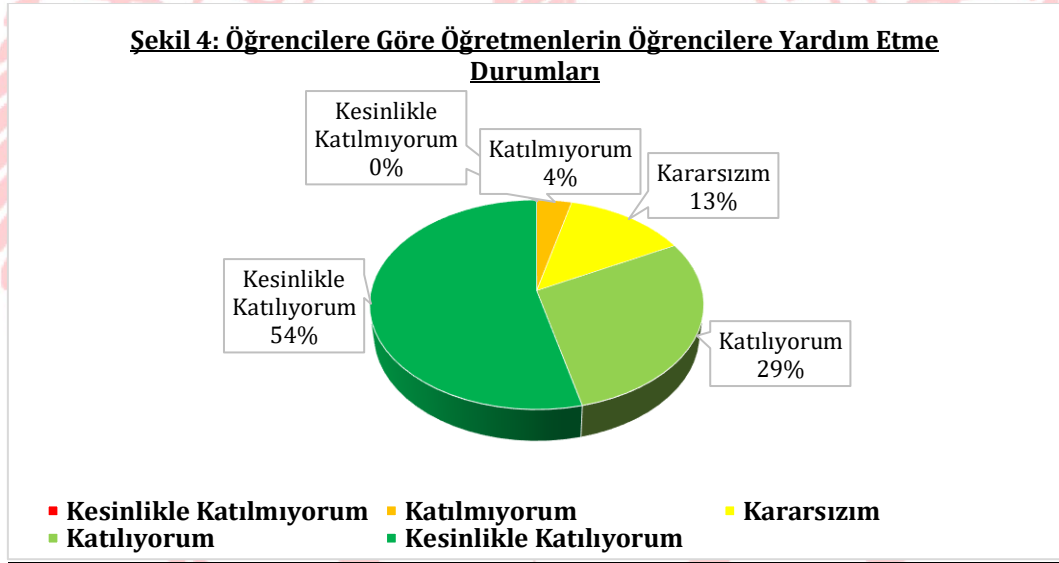
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda eğitim görmekte olan 88 öğrencimizden tesadüfi örnekleme yöntemiyle 52 öğrenci belirlenmiş ve anket örneklem grubuna uygulanmıştır. Uygulanmış olan anket sonuçlarına ait verilerin bazıları aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

“Okulumu seviyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **% 90’ı olumlu** yönde, **% 4’ü ise olumsuz** yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan **% 6’lık kısım ise kararsız** olduğunu belirtmiştir. (Şekil 3)

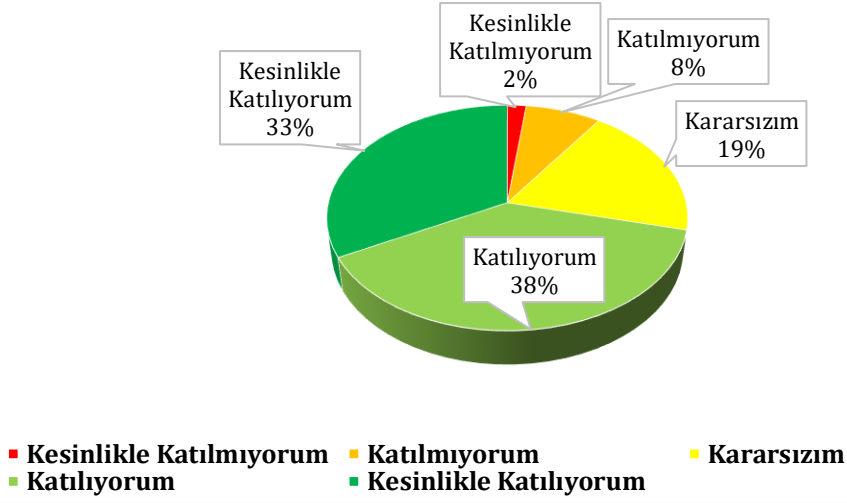


“Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **% 83’ü olumlu** yönde, **% 4’ü olumsuz** yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan **% 13’lük kısım ise kararsız** olduğunu belirtmiştir. (Şekil 4)



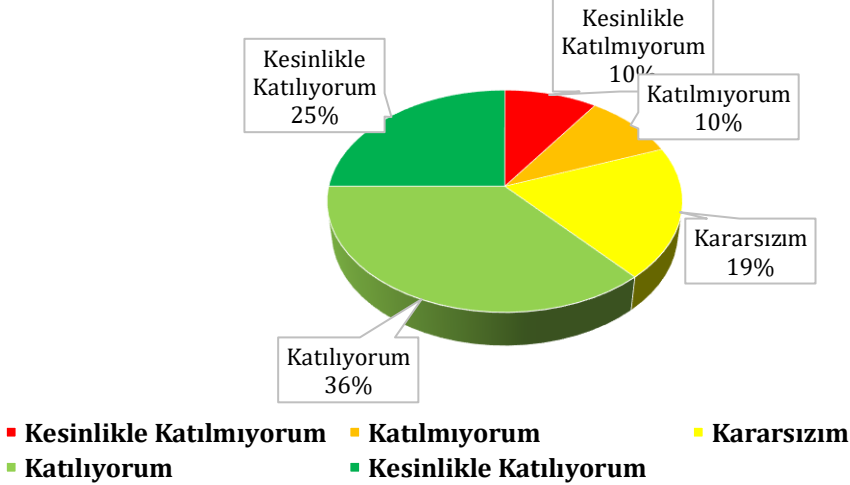
“Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **% 71’i olumlu** yönde, **% 10’u olumsuz** yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan **%19’lük kısım ise kararsız** olduklarını belirtmişlerdir. (Şekil 5)

Şekil 5: Öğretmenlerin Derslerde Farklı Araçlar Kullanma Düzeyleri



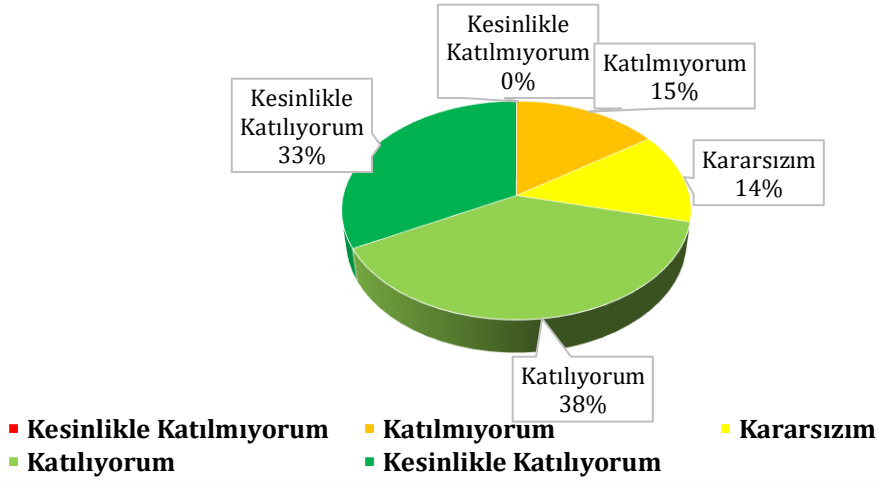
“Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 61’i olumlu yönde, % 20’si olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan % 19’luk kısım ise kararsız olduğunu belirtmiştir. (Şekil 6)

Şekil 6: Okulda Düzenlenen Ders Dışı Eğlence Etkinliklerinin Yeterliliği



“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 71’i olumlu yönde, % 15’i olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan % 14’lük kısım ise kararsız olduğunu belirtmiştir. (Şekil 7)

Şekil 7: Öğrencilere Göre Öğretmenlerin Dersin İşlenişinde Farklı ve Etkili Yöntemler Kullanma Durumu

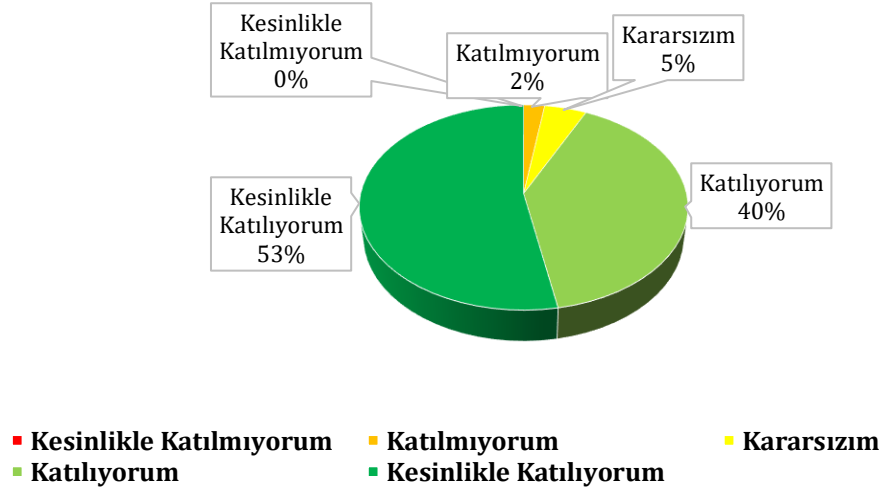


Veli Anketi Sonuçları:

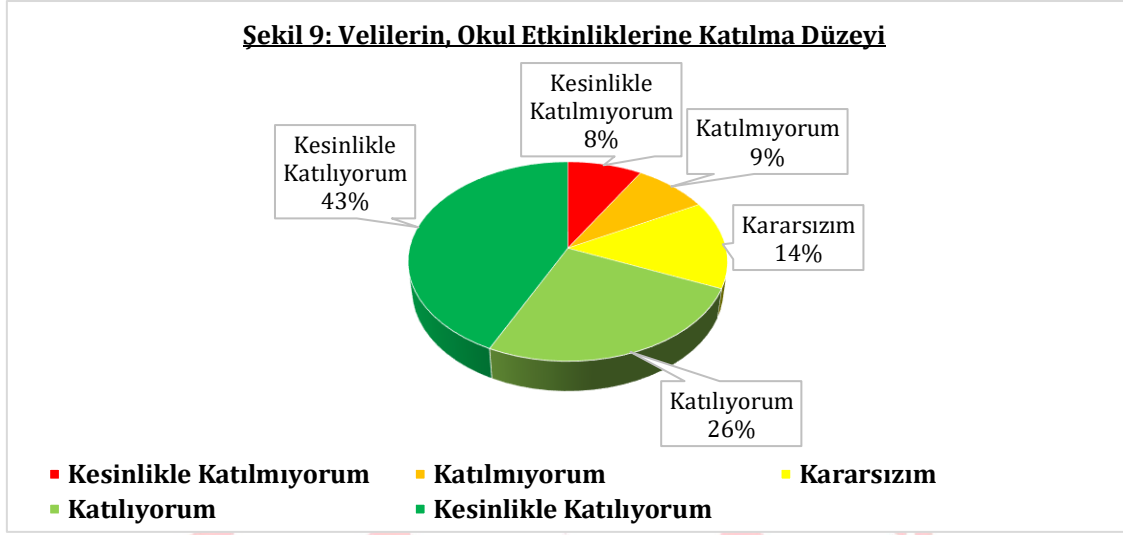
Okulumuzda eğitim görmekte olan 88 öğrencimizin velisi arasından tesadüfi örnekleme yöntemiyle 35 öğrenci velisi belirlenmiş ve anket örneklem grubuna uygulanmıştır. Uygulanmış olan anket sonuçlarına ait verilerin bazıları aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

“Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.” sorusuna ankete katılan velilerimizin % 93’ü olumlu yönde, % 2’si olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan % 5’lik kısım ise kararsız olduğunu belirtmiştir. (Şekil 8)

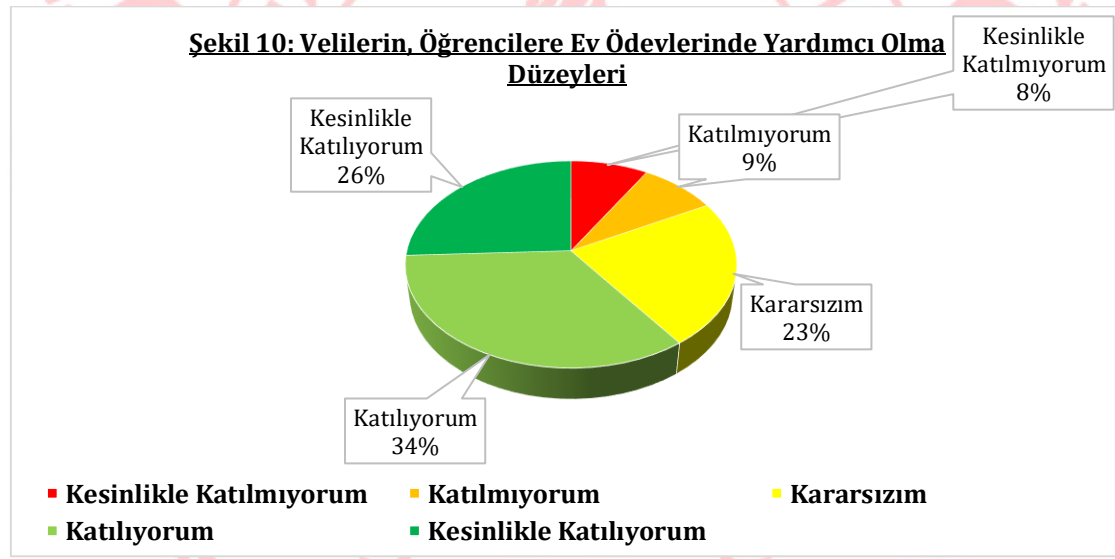
Şekil 8: Okulun, Öğrencilerin Okuma Motivasyonuna Etki Düzeyi



“Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.” sorusuna ankete katılan velilerimizin % 69’u olumlu yönde, % 17’si olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan % 14’lük kısım ise kararsız olduğunu belirtmiştir. (Şekil 9)

Şekil 9: Velilerin, Okul Etkinliklerine Katılma Düzeyi

“Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.” sorusuna ankete katılan velilerimizin % 60’ı olumlu yönde, % 17’si olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan % 23’lük kısım ise kararsız olduğunu belirtmişlerdir. (Şekil 10)

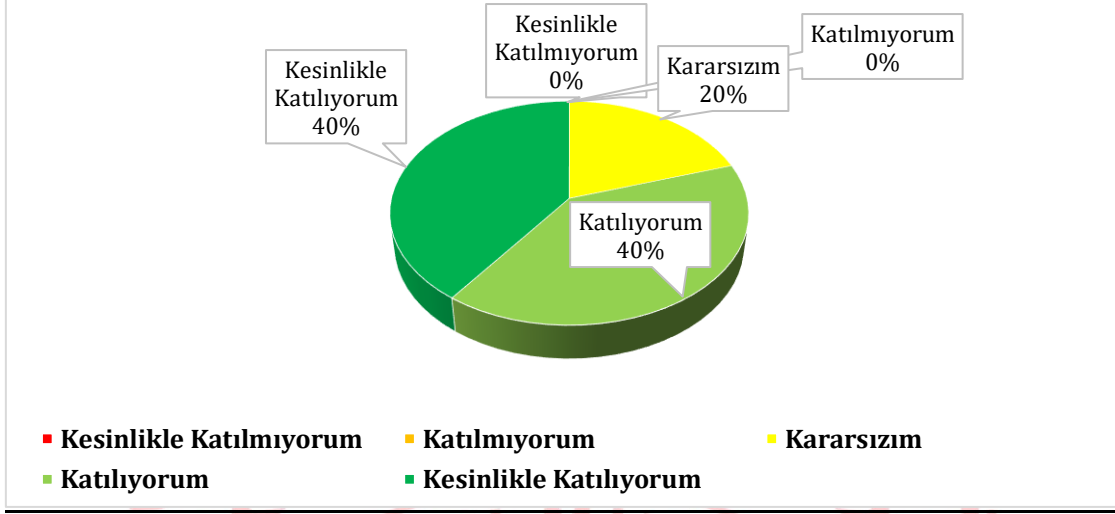
Şekil 10: Velilerin, Öğrencilere Ev Ödevlerinde Yardımcı Olma Düzeyleri

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan 5 öğretmenimizin tamamına anket uygulanmıştır. Uygulanmış olan anket sonuçlarına ait verilerin bazıları aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

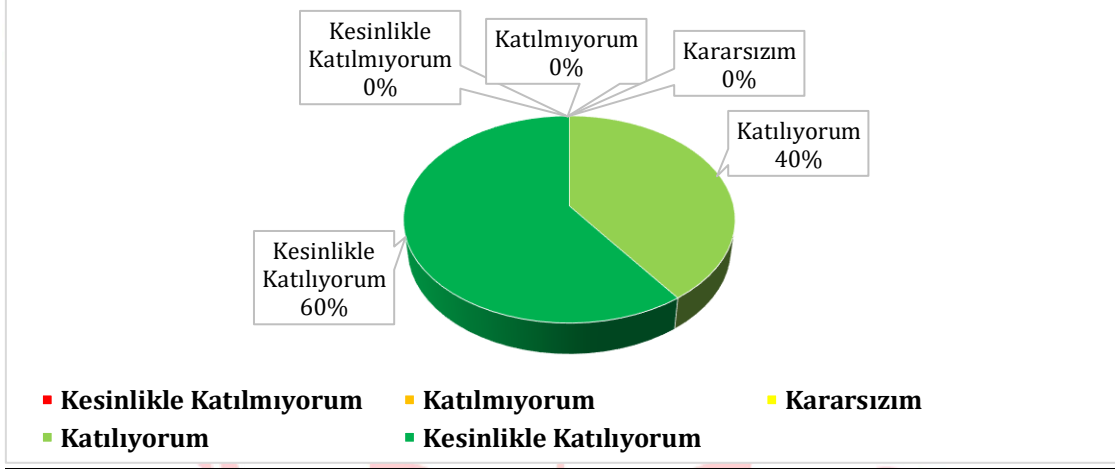
“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin % 80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan % 20’lik kısım ise kararsız olduğunu belirtmiştir. (Şekil 11)

Şekil 11: Öğretmenlere Göre Okulda Eğitim ve Yönetim Kalitesinin Sürekli Olarak Gelişme Düzeyi



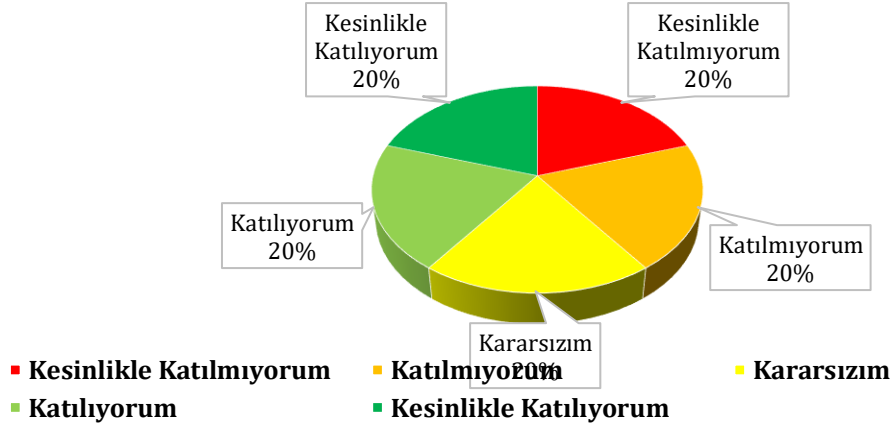
“Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin **tamamı olumlu** yönde görüş bildirmişlerdir. (Şekil 12)

Şekil 12: Öğretmenlere Göre Okul Yönetiminin Öğretmenleri Etkin Bir Şekilde Yönlendirme Düzeyi



“Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin **% 40’ı olumlu** yönde, **% 40’ı olumsuz** yönde görüş belirtmişlerdir. Geriye kalan **% 20’lik** kısım ise **kararsız** olduğunu belirtmişlerdir. (Şekil 13)

Şekil 13: Okul Yönetiminin Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliklerini Geliştirmek İçin Sunduğu Eğitim Fırsatları Düzeyi



2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz kısmında yani bu bölümde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okulun mevcut kapasitesi değerlendirilmektedir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmektedir.

2.7.1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 5: Okulun Mevcut Durumu / Temel Bilgiler

İli: VAN			İlçesi: Tuşba				
Adres:		Alaköy Mh. 8012. Sk. No: 11/A		Coğrafi Konum (Link):		https://vansehitcetinaysanoo.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:		0 (432) 258 20 96		Faks Numarası:			
e-Posta Adresi:		753318@meb.k12.tr		Web Sayfası Adresi:		https://vansehitcetinaysanio.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:		753318		Öğretim Şekli:		Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1983				Toplam Çalışan Sayısı:		8	
Öğrenci Sayısı:	Kız:	47		Öğretmen Sayısı:	Kadın:	0	
	Erkek:	41			Erkek:	5	
	Toplam:	88			Toplam:	5	

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	590,51 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3 Yıl 4 Ay

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda görev yapmakta olan personellere ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6: Personel Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	4	0	4
Branş Öğretmeni (Görevlendirme)	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	1	10

2.7.3. Fiziki Mekân Durumu ve Teknolojik Düzey

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Fiziki Mekân Durumu:

Tablo 7: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X	

Derslik Alanları (m ²)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)		İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	4580			
Okul Kapalı Alan (m ²)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			
Kantin (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	2			

Teknolojik Düzey:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı:	5	TV Sayısı:	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	1	Yazıcı Sayısı:	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	0	Fotokopi Makinası Sayısı:	1
Projeksiyon Sayısı:	1	İnternet Bağlantı Hızı:	16 Mbps
Güvenlik Kamera Sayısı:	3	Sabit Telefon Bağlantısı:	Var

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını, ilgili kurumlar tarafından tarafımıza gönderilmiş olan genel bütçe ödenekleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin bakım onarım destekleri ve Van Valiliği ile Van Büyükşehir Belediyesinin okul alanları yapımı, onarımı ile kitap, ders materyalleri vb. destekleri oluşturmaktadır. Okulumuzun ilköğretim ve ortaokul kısmına ait geçmiş yıllara ait gelir-gider verileri aşağıdaki tablolarda ayrı ayrı verilmiştir.

Tablo 9: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1.000 ₺	1.000 ₺	14.400 ₺	13.975,83 ₺	29.100 ₺	28.582,87 ₺
Donatım Malzemesi	-	-	3.000 ₺	2.975,46 ₺	-	-
Kırtasiye	500 ₺	500 ₺	3.800 ₺	3.715,64 ₺	9.000 ₺	8.771,90 ₺
Kültürel ve Sportif Faaliyetler	-	-	5.500 ₺	5.442,92 ₺	-	-
Bakım ve Onarım Giderleri	10.000 ₺	10.000 ₺	-	-	-	-
GENEL	11.500 ₺	11.500 ₺	26.700 ₺	26.109,85 ₺	38.100 ₺	37.354,77 ₺

2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf (Şube) ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10: Öğrenci Bilgileri

SINIFI/ŞUBESİ	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı/A	8	4	12
1/A Sınıfı	12	6	18
2/A Sınıfı	7	9	16
3/A Sınıfı	9	13	22
4/A Sınıfı	11	9	20
Toplam	47	41	88

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmaktadır. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 11: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul çevresindeki politik durum.	● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler

● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okulun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 12: Güçlü Yönler

Öğrenciler	● Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması. ● Nitelikli, düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi. ● Öğrencilerimizin kırsal kesimde yaşamalarından dolayı eğitim öğretim süreci yanında, fiziki güç gerektiren müsabakalar ve etkinliklerde daha başarılı olmaları.
Çalışanlar	● Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması. ● Teknolojiyi kullanabilen genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun olması.
Veliler	● Velilerimizin eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.
Bina ve Yerleşke	● Okul binamızın düzenli, temiz ve çoğu imkânlarının yeterli olması.

	Okulumuzun oldukça büyük ve kullanışlı bir bahçe ve oyun alanına sahip olması.
Donanım	- Okulumuzun bilişim altyapısının olması ve kullanılması. - Okulumuzun yeterli düzeyde sayılabilecek donanım kapasitesine sahip olması.
Bütçe	Milli eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen genel bütçe ödenekleri ile kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızın karşılanması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak, bütün paydaşların katılımı ile başarılı bir yönetim sürecinin olması.
İletişim Süreçleri	- Okulumuzda etkili iletişim kullanımının yeterli düzeyde olması. - İletişim süreçlerine öğretmen, veli ve öğrencilerin katılımının etkin olarak sağlanması.

Tablo 13: Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerimizin eğitim materyallerinin yeterli ve güncel olmaması. - Öğrencilerimizin kırsal kesimde yaşamasından ötürü çocukların çoğunlukla hayvancılık ve tarım dönemlerinde ailelerine yardımcı olma gerekçesiyle derslerinden geri kalması. - Babalarının şehir dışında çalışmasından ötürü ailelerin çocuklara gereken ilgi ve alakayı gösterememesi.
Çalışanlar	Okulumuzda Rehber Öğretmenin olmaması.
Veliler	- Veli- Okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması, - Velilerin çoğunluğunun şehir dışında çalışmasından ötürü öğrencilerle yeterince ilgilenememesi. İletişim güçlükleri.
Bina ve Yerleşke	- Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın zorluğu ve düşük olması, - Okulumuzda konferans salonunun olmaması, - Okulumuzun kapalı bir spor salonunun olmaması, - Okulumuzun fen laboratuvarının olmaması, - Okulumuzda destek eğitim odası, depo, rehberlik odası vb. amaçlarla kullanılabilecek alanların olmaması.
Donanım	Okulumuzda bulunan teknolojik ürünlerin teknolojik ömürlerini doldurmak üzere olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen değişiminin sık olması nedeniyle yönetim süreçlerinin öğretmenlere sürekli anlatılmak zorunda kalınması.
İletişim Süreçleri	Şehir dışında çalışmakta olan velilerimizin toplantılara katılım sağlamaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken

unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Bu bağlamda okulumuzu etkileyen/etkileyebilecek fırsatlar ve tehditler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Dışsal Faktörler

Tablo 14: Fırsatlar

Politik	• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması, • Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi, • Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı.
Ekonomik	• Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık, • Milli Eğitim Bakanlığının ekonomik anlamda okullara katkı sağlamak amacıyla hizmete geçirmiş olduğu Okul Bazlı Bütçeleme uygulaması.
Sosyolojik	• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması, • Genç nüfusun fazla olması, • Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
Teknolojik	• Sağlıklı internet bağlantısının olması, • Yeterli düzeyde teknolojik imkânların bulunması, • Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği.
Mevzuat-Yasal	• Milli Eğitim Bakanlığının kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.
Ekolojik	• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması, • Okul çevresinde yeterli ekolojik çeşitliliğin görülebilmesi.

Tablo 15: Tehditler

Politik	• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin paydaşlar tarafından algılanmasının zaman alması nedeniyle yaşanan sorunlar.
Ekonomik	• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	• Parçalanmış aile yapısı
Teknolojik	• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması, • Öğrencilerin evlerinde yeterli teknolojik donanımına sahip olmaması.
Mevzuat-Yasal	• Mevzuat bilgisine ve yasal bilgiye toplum tarafından sahip olunmaması.
Ekolojik	• Çevre bilincinin gelişmiş olmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçişlerdeki merkezi sınav başarısı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Okulun ve kurumun fiziki yeterlilikleri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Ödeneklerin etkin kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birliği
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibimiz tarafından

oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurulumuz tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Misyonumuz, öğrencilerimizin, potansiyellerinin en yüksek noktalarına ulaşmaları doğrultusunda akademik olarak başarılı olmalarının yanı sıra psikolojik, duygusal, sosyal ve fiziksel açıdan dengeli ve sağlıklı bireyler olarak yetiştirmeleri için bütünleştirilmiş ve kapsamlı bir eğitim sağlamaktır.

Okulumuz, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, sorumlu, etkin ve duyarlı bireyler olarak gerçekleri, fikirleri ve iddiaları değerlendiren, inceleyen, eleştirebilen bireyler ve aynı zamanda ulusal ve uluslararası değerlere saygılı, anlayışlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz, eğitim ve öğretimi yenilikçi ve çağdaş bir anlayışla sürdürerek, vatanını seven, öz güveni yüksek, üretken ve fark yaratan nesiller yetiştiren, ülkesine eğitim alanında katkı sağlayan bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz;

- Ülke ve dünya sorunlarına karşı duyarlı olmak,
- İnsan haklarına ve vatandaşlık haklarına saygılı olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma konusunda yeterli bilince sahip olmak,
- Tarafsız ve gerçekçi bir anlayışa sahip olmak,
- Araştırmacı ve bilimsel düşünceye sahip olmak,
- Girişimci olmak,
- Çok yönlü olmak,
- Sanatsal beğeni ve estetik anlayış sahibi olmak,
- Kendisiyle barışık, üretken ve uyumlu bir kişilik sahibi olmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi

Bu bölümde okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı

ve stratejileri ile maliyetlendirmelere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 16: Tema-Eğitim ve Öğretime Erişim / Amaç-1 / Hedef-1.1

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu (İlkokul-Anasınıfı)						
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%)	40	40	45	60	70	80	90
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	60	20	25	20	15	10	5
Stratejiler	S1. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak amacıyla okul-veli iş birliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır. S2. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci iş birliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır						

Tablo 17: Tema-Eğitim ve Öğretime Erişim / Amaç-1 / Hedef-1.2

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim
Okul/Kurum Türü:	İlkokul
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.
HEDEF-1.2.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	4	3	2	2	2	2
PG 1.1.2 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci iş birliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. S2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S3. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

Tablo 18: Tema-Eğitim ve Öğretime Erişim / Amaç-1 / Hedef-1.3

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim
Okul/Kurum Türü:	İlkokul

AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.						
HEDEF-1.3.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	40	55	65	75	80	90	90
PG 1.2.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	5	3	4	4	4	4	4
PG. 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	30	16	20	20	20	20	20
PG. 1.2.4 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	25	6	10	10	10	10	10
Stratejiler	S1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. S2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır. S3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.						

Tablo 19: Tema-Eğitim ve Öğretimde Kalite / Amaç-2 / Hedef-2.1

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü:	İlkokul
AMAÇ-2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
HEDEF-2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	50	55	60	65	70	75
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	45	50	60
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	18	25	30	35	40	45
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	50	85	90	95	95	95
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S5. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.						

Tablo 20: Tema-Eğitim ve Öğretimde Kalite / Amaç-2 / Hedef-2.2

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü:	İlkokul
AMAÇ-2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.
HEDEF-2.2	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	30	2	2	3	3	4	4
PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	20	10	20	30	40	50	60
PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	50	70	75	80	85	85	85
Stratejiler	S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır. S2. Okul-aile iş birliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.						

Tablo 21: Tema-Kurumsal Kapasite / Amaç-3 / Hedef-3.1

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
HEDEF-3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	1	1	1	1	1	1

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
	S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
	S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

Tablo 22: Tema-Kurumsal Kapasite / Amaç-3 / Hedef-3.2

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.						
HEDEF-3.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	2	2	2	2	2	2
PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	4	4	5	5	5	5
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	4	4	5	5	5	5
PG 3.2.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	0	1	2	3	3	3
Stratejiler	S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır. S2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						

4.2. Maliyetlendirme

Şehit Çetin Aysan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır. Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ile ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. Hesaplamalar yapılırken Bakanlık maliyet hesabı 81 il sayısına bölünerek, Van ili için ortalama bir maliyet ortaya çıkarılmıştır. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.



Son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak 51.964,80 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların

düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Dönemleri

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak-Temmuz
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm Yıl



EKLER

EK-1: Stratejik Plan Okul Onay Talebi Yazısı

T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Şehit Çetin Aysan İlkokulu



Sayı : E-44853946-602.04.01-104956611
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

26.06.2024

TUŞBA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. Maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı yazımız ekinde tarafınıza sunulmuştur. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması için gerekli onayların alınması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Rıdvan TUNÇTÜRK
Okul Müdürü

EK: Şehit Çetin Aysan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Adres : Alaköy Mh. 8012. Sk. No:11/1 Tuşba-VAN

Telefon No : 0 (432) 258 20 96
E-Posta: 753318@meh.k12.tr
Kep Adresi : meh@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meh-abys>

Bilgi için: Rıdvan TUNÇTÜRK

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: <http://vansahitcetinaysanio.meh.k12.tr>

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meh.gov.tr> adresinden 2d53-da62-3208-a5fb-3c48 kodu ile teyit edilebilir.



EK-2: Stratejik Plan Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Onay Yazısı

T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 6/5626/5-602.04-110125591

Konu : Stratejik Plan

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöneticilerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz Okul/Kurumları 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlamıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde İlçemize bağlı Okul/Kurumların incelenen 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Muhlis Ceylani
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Doğrulama Kodu: FD59C7CE-0DA4-4434-8420-42DE755D3A9E
T.C. TUŞBA KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kep Adresi: meh@ilce01.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-cbys>

Dilgi İyler Mehmet
GİZLİ YERİ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü





TÜRKİYE
YÜZYILI

